
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 4801/2025

SUMULA. INSTITUI O PROTOCOLO DE OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRUTURAÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SENGÊS, ESTADO DO PARANÁ, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social (Lei Orgânica da Assistência Social) alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011;

CONSIDERANDO a Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), aprovada pela Resolução nº 145 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) de 15 de Outubro de 2004;

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, em cumprimento ao disposto no Art. 19 da Lei Municipal nº 391/2019,

DECRETA

Art. 1º. Fica instituído nos termos deste Decreto, o Protocolo de Operacionalização da Estruturação da Vigilância Socioassistencial, no âmbito do município de Sengés, Estado do Paraná, de competência da Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pela Vigilância Socioassistencial.

Art. 2º. A Vigilância Socioassistencial instituída pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS) está ancorada em um conjunto integrado de conceitos e categorias

GABINETE DO PREFEITO

que buscam instituir uma abordagem específica para a produção de conhecimentos, aplicados ao planejamento e desenvolvimento da Política de Assistência Social, que tem como objetivo fortalecer a função de Proteção Social e Defesa de Direitos, contribuindo para a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de planejamento, gestão e execução dos programas, benefícios, serviços e projetos socioassistenciais.

Art.3º. Para o cumprimento do objetivo da Vigilância Socioassistencial no Município de Sengés, ficam estabelecidos os seguintes procedimentos e atribuições:

I – Realizar diagnóstico socioterritorial, a cada 4 (quatro) anos, tendo a frequência de atualização anual, utilizando-se de pesquisa para coleta de dados, especialmente nas fontes:

- a) Cadastro Nacional do SUAS - CADSUAS;
- b) CENSO SUAS;
- c) Registro Mensal de Atendimento - RMA;
- d) CadÚnico e CECAD;
- e) Matriz de Informações Sociais;
- f) SUASWEB - Informações do Cofinanciamento federal;
- g) IBGE;
- h) IPARDES;
- i) Outras fontes de dados estatísticos oficiais.

II – Monitoramento e Avaliação promovidos pela Vigilância Socioassistencial:

- a) Coordenar e acompanhar, em âmbito municipal, o processo de preenchimento dos questionários do Censo SUAS, zelando pela qualidade das informações coletadas;

GABINETE DO PREFEITO

- b) Disponibilizar aos CRAS, o mapeamento atualizado da rede sócio assistencial e das demais políticas setoriais do seu território de abrangência;
- c) Estabelecer o prazo para a entrega dos Relatórios Mensais de Atendimento (RMAS – CRAS e PSE) até o dia 10 de cada mês para análise, acompanhamento e inserção dos dados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos;
- d) Fornecer bimestralmente ao CRAS e ao Setor de Proteção Social Especial listagens das famílias em descumprimento de condicionalidades em Programas de transferência de renda, com bloqueio ou suspensão do benefício e monitorar a realização da busca ativa destas famílias pelas referidas unidades.

III – Elaboração de Relatórios com dados do RMA e CAD Único:

- a) Solicitação aos Serviços de Relatórios Semestrais, contendo os atendimentos, acompanhamentos e ações realizadas no referido Semestre;
- b) Produção de Relatório Semestral unificado, em modelo disponibilizado pelo Núcleo Regional da SEDEF de Ponta Grossa/PR;
- c) Produção de boletins informativos trimestrais acerca dos Serviços e demandas da Política de Assistência Social.

IV – Encaminhamento de dados à Vigilância Sociassistencial pela rede referenciada:

- a) Estabelecer o prazo de até o dia 10 de cada mês para a entrega de Relatórios Mensais contendo os atendimentos e serviços prestados pela Organização da Sociedade Civil (OSC) junto ao Órgão Gestor da Política de Assistência Social.

GABINETE DO PREFEITO

Art. 4º. Os servidores abaixo relacionados ficam designados como responsáveis pelas seguintes funções de Vigilância Socioassistencial:

I – Caroline Leonor Nogueira Schaitel Fernandes - Responsável pela Vigilância Socioassistencial no Município de Sengés;

II – Ana Beatriz da Cruz Brisola – Assistente Social – Proteção Social Básica;

III – Andreia Nunes Pedroso de Lima – Assistente Social – Proteção Social Básica;

IV – Flaviana Gonçalves Ribeiro – Assistente Social – Proteção Social Básica;

V – Franciele Cleto Mariano – Psicóloga – Proteção Social Básica;

VI – Marcela Rosiane Machado dos Santos – Assistente Social – Proteção Social Básica;

VII – Mariana Franciele Desplancher dos Santos – Psicóloga – Proteção Social Especial;

VIII – Tacyane Martins Osternach Messias – Assistente Social – Proteção Social Especial.

Art. 5º. O Poder Executivo deverá promover a capacitação permanente para todos os servidores designados para a função da Vigilância Socioassistencial.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, 09 de outubro de 2025.

GERSON NUNES

Prefeito Municipal